TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MEY KWANG CHIA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 27/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2101626 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2101818 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2101647 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2101656 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

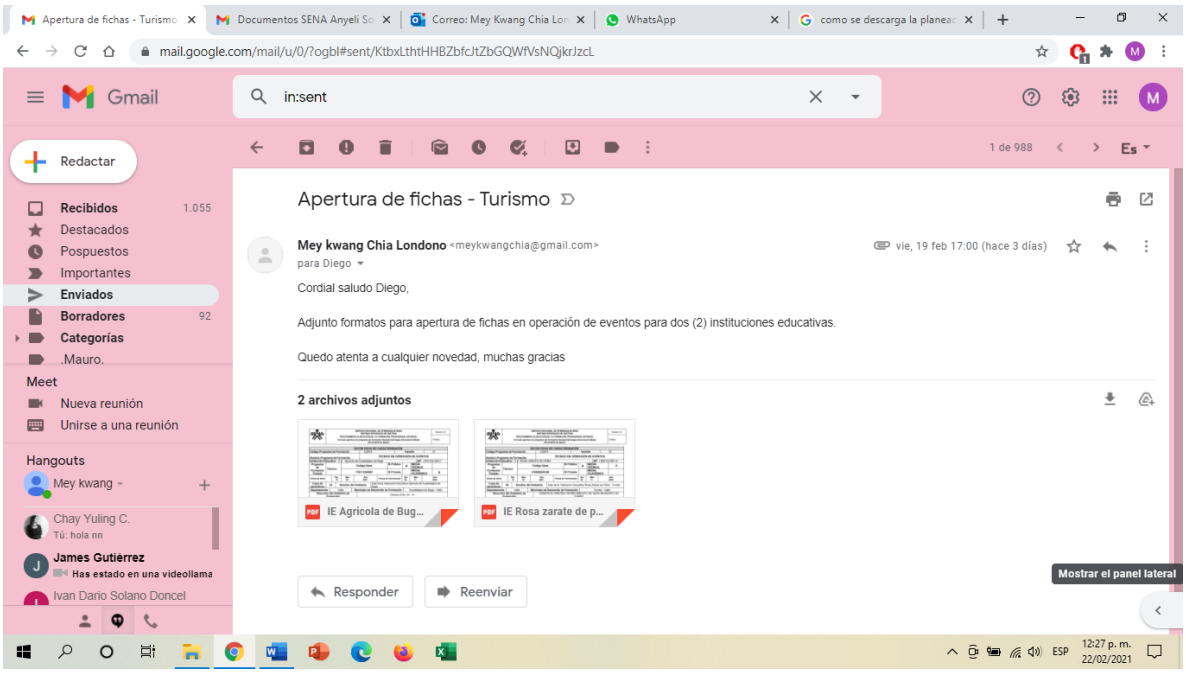
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/02/2021	12/02/2021	OTROS	8,00
19/02/2021	19/02/2021	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: MEY KWANG CHIA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA


Apertura de fichas - Turismo
Documentos SENA Anyeli So
Correo: Mey Kwang Chia Lon
WhatsApp
como se descarga la planeac
mail.google.com/mail/u/0/?ogbl#sent/KtbxLthtHHBZbfcJtZbGQWfVsNQjkrJzcL
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1.055
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 92
Categorías
.Mauro.
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Mey kwang
Chay Yuling C.
Tú: hola nn
James Gutiérrez
Has estado en una videollama
Ivan Dario Solano Doncel
1 de 988
Apertura de fichas - Turismo
Mey kwang Chia Londono <meykwangchia@gmail.com>
para Diego
vie, 19 feb 17:00 (hace 3 días)
Cordial saludo Diego,
Adjunto formatos para apertura de fichas en operación de eventos para dos (2) instituciones educativas.
Quedo atenta a cualquier novedad, muchas gracias
2 archivos adjuntos
IE Agricola de Bug...
IE Rosa zarate de p...
Responder
Reenviar
Mostrar el panel lateral
ESP
12:27 p. m.
22/02/2021

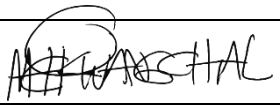
SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **Formato apertura de programa de formación titulada Estrategia Articulación Media** **Documento de apoyo**	Versión: 01 Código:

DATOS FICHA DE CARACTERIZACIÓN													
Código Programa de Formación	122814					**Versión**	01						
Nombre Programa de Formación	**TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**												
Institución Educativa	I.E. Agrícola de Guadalajara de Buga									**NIT**	815.002.305-7		
Programa de Formación Titulada	**Técnico**	**Código Dane**			**IE Pública**	**X**	**MEDIA TÉCNICA**						
		176111000507			**IE Privada**		**MEDIA ACADÉMICA**	**X**					
Fecha de Inicio	**Día 15**	**Mes 03**	**Año 2021**		**Fecha de Terminación**	**Día 30**	**Mes 11**	**Año 2022**					
Cupo de aprendices	**22**	**Nombre del Ambiente**	Aula de la Institución Educativa Agrícola de Guadalajara de Buga										
Departamento	Valle	**Municipio de Desarrollo de Formación**	Guadalajara de Buga - Valle										
Dirección del Ambiente de Formación	Carrera 9 No. 24 - 41												

HORARIO DE FORMACION													
Lunes		**Martes**		**Miércoles**		**Jueves**		**Viernes**		**Sábado**		**Domingo**	
Hora Inicio:	8:00 12:00 m	**Hora Inicio:**	8:00 12:00 m	**Hora Inicio:**	8:00 12:00 m	**Hora Inicio:**	8:00 12:00 m	**Hora Inicio:**	8:00 12:00 m	**Hora Inicio:**	8:00 12:00 m	**Hora Inicio:**	
Hora Fin:	13:00 17:00	**Hora Fin:**	13:00 17:00	**Hora Fin:**	13:00 17:00	**Hora Fin:**	13:00 17:00	**Hora Fin:**	13:00 17:00	**Hora Fin:**	13:00 17:00	**Hora Fin:**	

Horas Día Curso:	**8**	**Total de Horas del Curso:**	**640**	**Meses Programa de Formación Titulada:**	**19**

DATOS INSTRUCTOR			
Nombres y Apellidos	**Mey Kwang Chía Londoño**		
N° Documento Identidad	29.683.024	**Correo electrónico**	mchial@sena.edu.co
N° Teléfono	300 262 18 15		
COORDINADOR ACADÉMICO DEL ÁREA QUE AUTORIZA	**DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS.**	**Firma**	

INSTRUCTOR RESPONSABLE	**RESPONSABLE CREACIÓN DE LA FICHA**
Nombre: Mey Kwang Chía Londoño	**Nombre:**
Firma: 	**Firma:**
Fecha de Entrega: febrero de 2021	**Fecha de Registro:**

ESPACIO EXCLUSIVO PARA SOPORTE SOFÍA PLUS			
FECHA DE RECIBO		**CÓDIGO DE EMPRESA**	
PROGRAMACIÓN		**CÓDIGO DE FICHA**	
CANCELADA (Justificación)		**Fecha cierre inscripción:**	

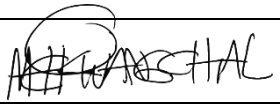
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **Formato apertura de programa de formación titulada Estrategia Articulación Media** **Documento de apoyo**	Versión: 01 Código:

DATOS FICHA DE CARACTERIZACIÓN													
Código Programa de Formación	122814					**Versión**	01						
Nombre Programa de Formación	**TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**												
Institución Educativa	I.E. ROSA ZÁRATE DE PEÑA									**NIT**	805 010 861-8		
Programa de Formación Titulada	**Técnico**	**Código Dane**			**IE Pública**	**X**	**MEDIA TÉCNICA**	**X**					
		276892000188			**IE Privada**		**MEDIA ACADÉMICA**						
Fecha de Inicio	**Día 15**	**Mes 03**	**Año 2021**		**Fecha de Terminación**	**Día 30**	**Mes 11**	**Año 2022**					
Cupo de aprendices	**30**	**Nombre del Ambiente**	Aula de la Institución Educativa Rosa Zárate de Peña - Yumbo										
Departamento	Valle	**Municipio de Desarrollo de Formación**	Yumbo - Valle										
Dirección del Ambiente de Formación	VEREDA EL RINCÓN CORREGIMIENTO DE DAPA MUNICIPIO DE YUMBO												

HORARIO DE FORMACION													
Lunes		**Martes**		**Miércoles**		**Jueves**		**Viernes**		**Sábado**		**Domingo**	
Hora Inicio:	8:00 12:00 m	**Hora Inicio:**	8:00 12:00 m	**Hora Inicio:**	8:00 12:00 m	**Hora Inicio:**	8:00 12:00 m	**Hora Inicio:**	8:00 12:00 m	**Hora Inicio:**	8:00 12:00 m	**Hora Inicio:**	
Hora Fin:	13:00 17:00	**Hora Fin:**	13:00 17:00	**Hora Fin:**	13:00 17:00	**Hora Fin:**	13:00 17:00	**Hora Fin:**	13:00 17:00	**Hora Fin:**	13:00 17:00	**Hora Fin:**	

Horas Día Curso:	**8**	**Total de Horas del Curso:**	**640**	**Meses Programa de Formación Titulada:**	**19**

DATOS INSTRUCTOR			
Nombres y Apellidos	**Mey Kwang Chía Londoño**		
N° Documento Identidad	29.683.024	**Correo electrónico**	mchial@sena.edu.co
N° Teléfono	300 262 18 15		
COORDINADOR ACADÉMICO DEL ÁREA QUE AUTORIZA	**DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS.**	**Firma**	

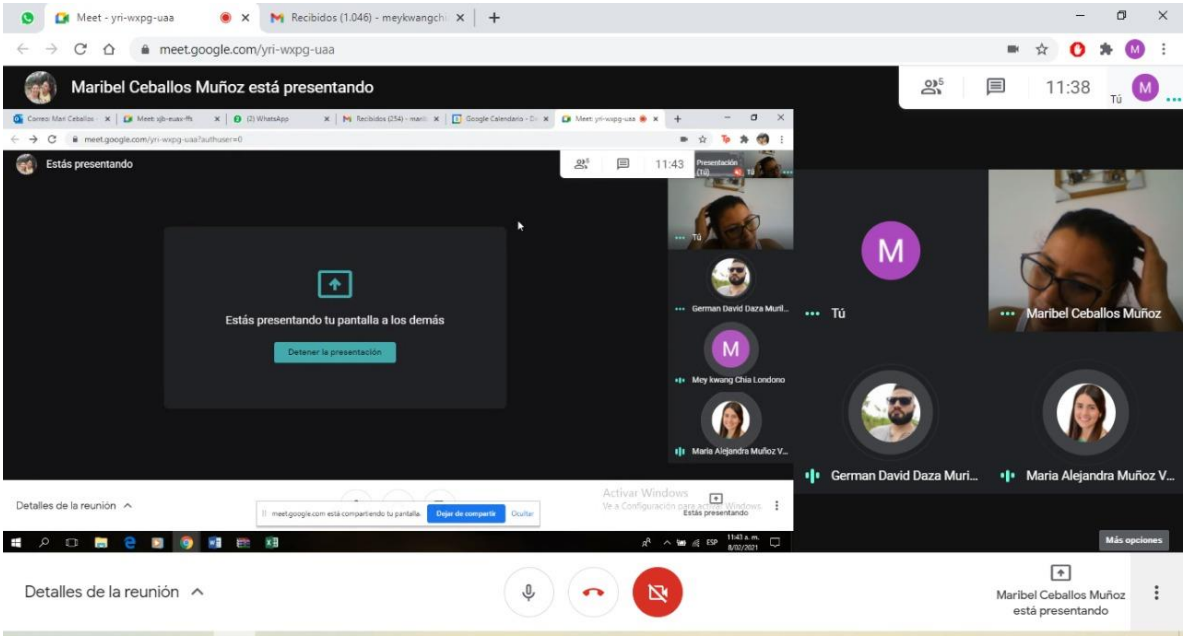
INSTRUCTOR RESPONSABLE	**RESPONSABLE CREACIÓN DE LA FICHA**
Nombre: Mey Kwang Chía Londoño	**Nombre:**
Firma: 	**Firma:**
Fecha de Entrega: febrero de 2021	**Fecha de Registro:**

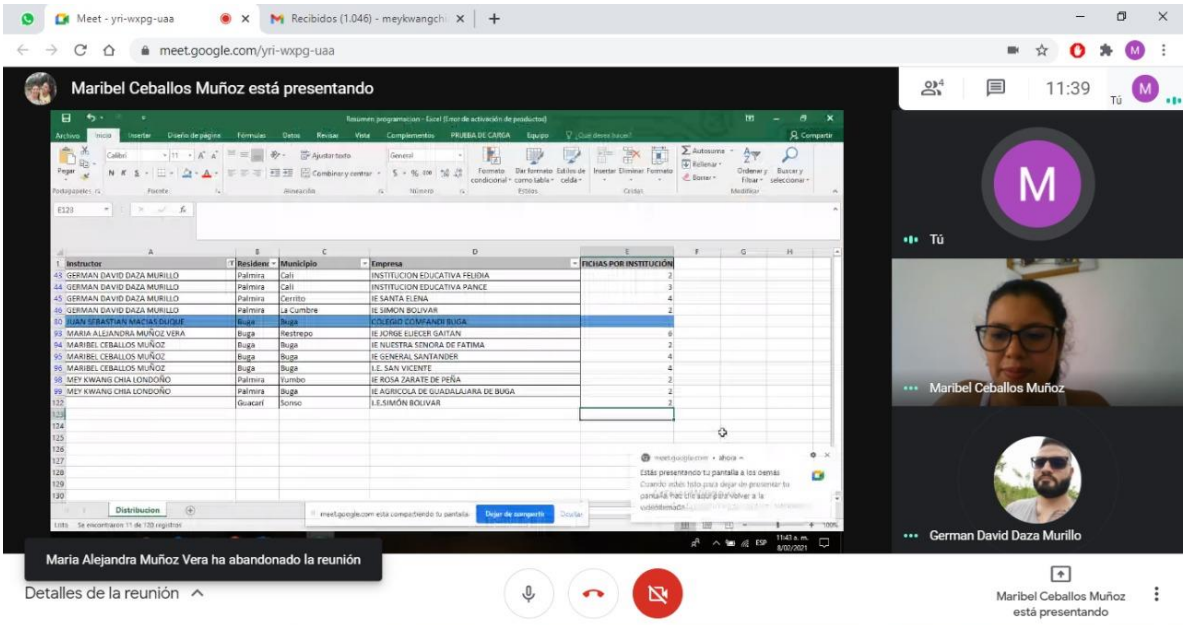
ESPACIO EXCLUSIVO PARA SOPORTE SOFÍA PLUS			
FECHA DE RECIBO		**CÓDIGO DE EMPRESA**	
PROGRAMACIÓN		**CÓDIGO DE FICHA**	
CANCELADA (Justificación)		**Fecha cierre inscripción:**	

Evento equipo de turismo: Programación -2021

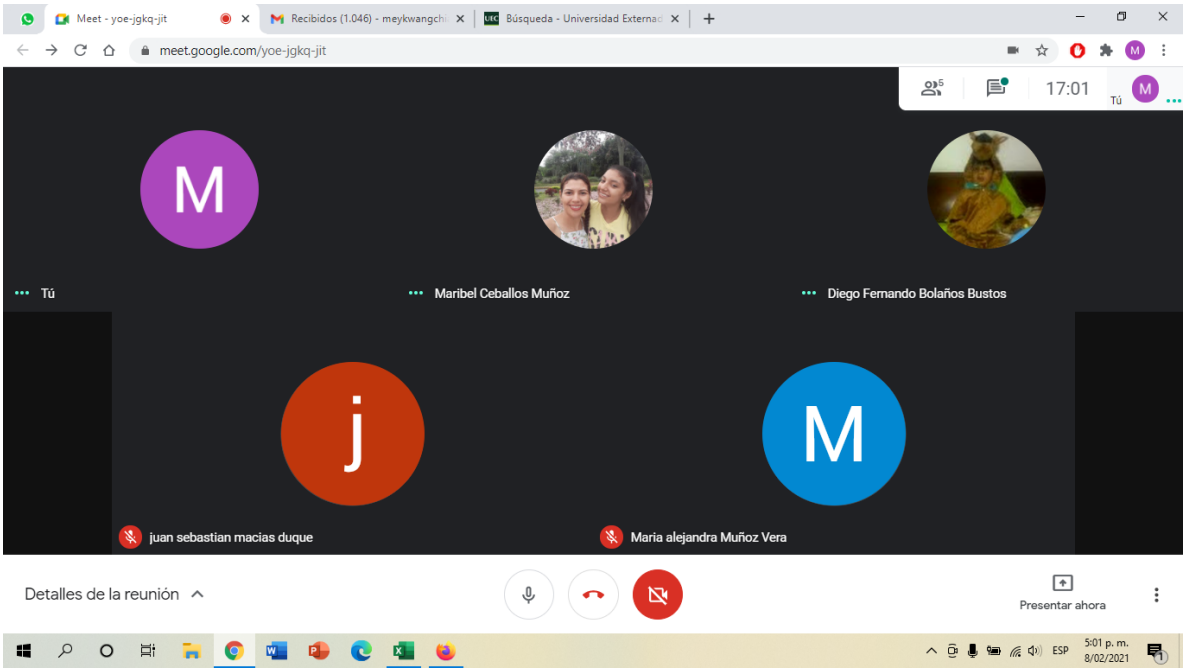
Lunes, 8 de febrero 2021

HORA: 10:30 – 11:40 AM





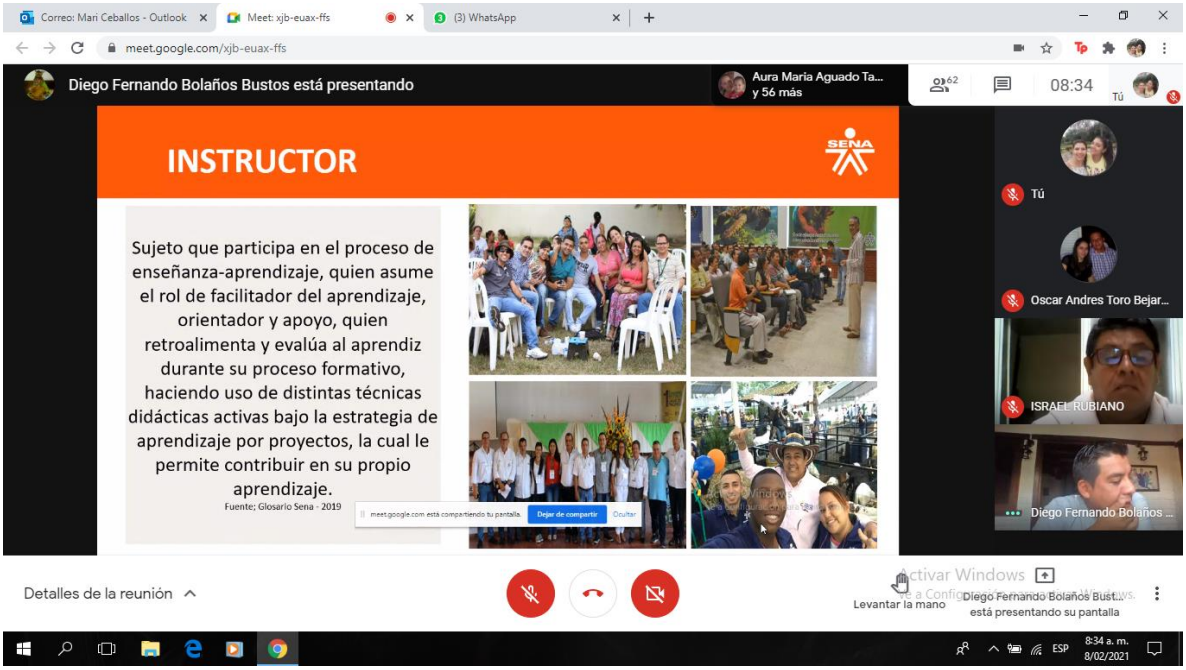
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Meet - yoe-jgkq-jit
Recibidos (1.046) - meykwangch
Búsqueda - Universidad Externa
meet.google.com/yoe-jgkq-jit
17:01
Tú
M
Tú
Maribel Ceballos Muñoz
Diego Fernando Bolaños Bustos
j
M
juan sebastian macias duque
Maria alejandra Muñoz Vera
Detalles de la reunión
Presentar ahora
ESP
5:01 p. m.
8/02/2021

Evento de coordinador: Planificación de Actividades -2021

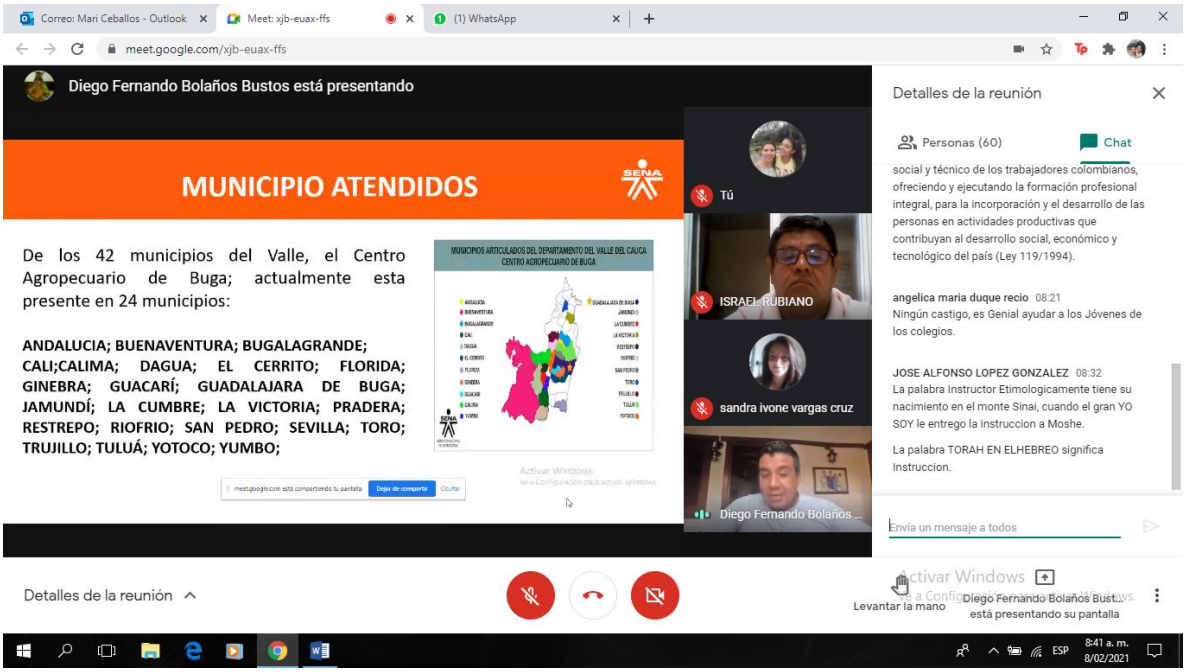
Lunes, 8 de febrero 2021

HORA: 8:00 – 10:00 AM



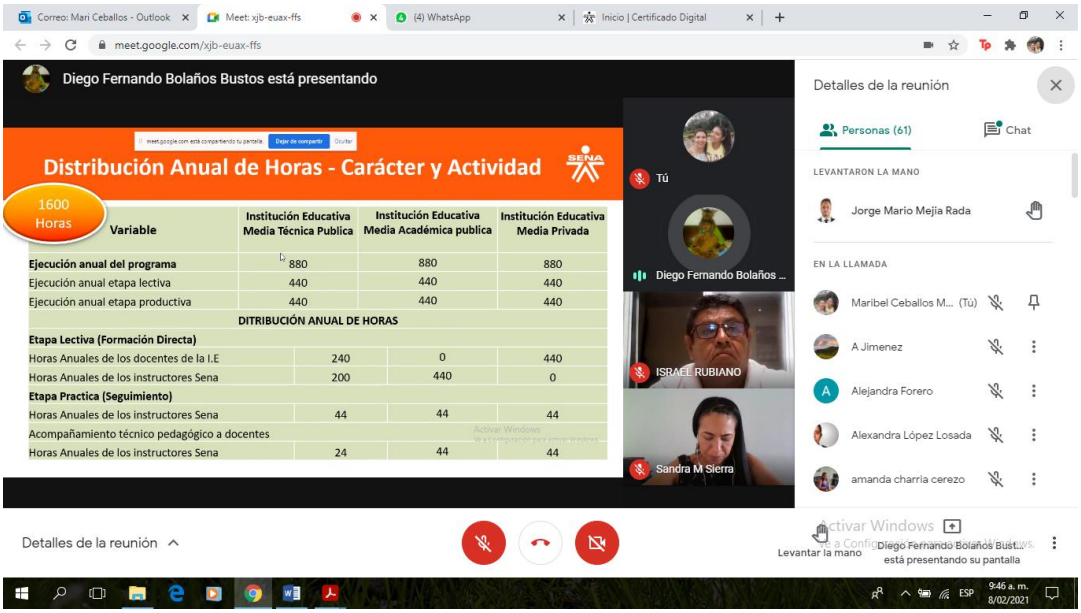


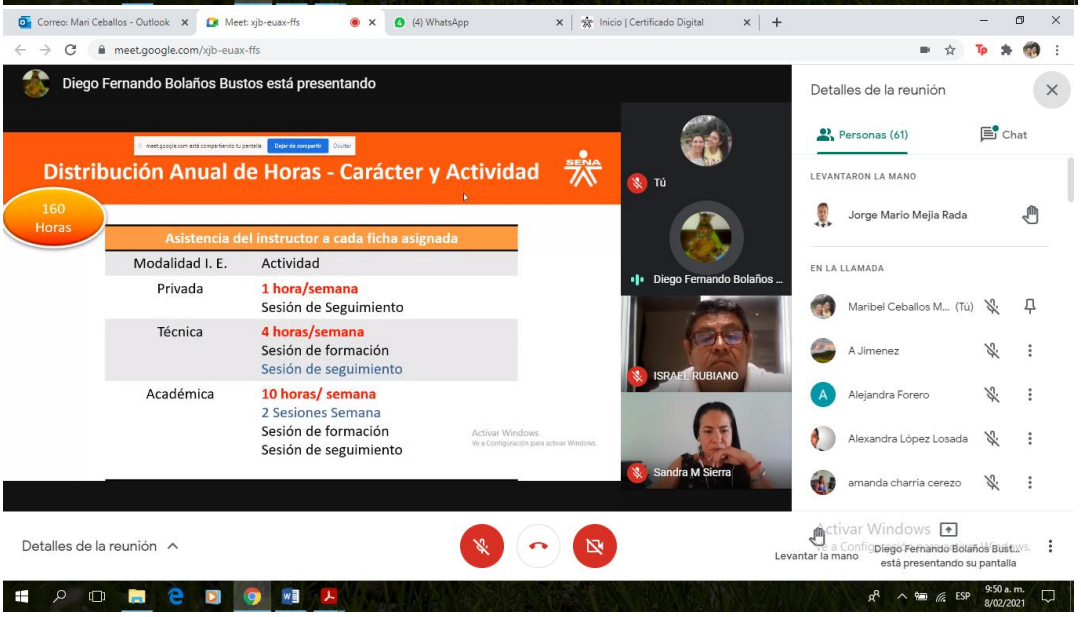
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



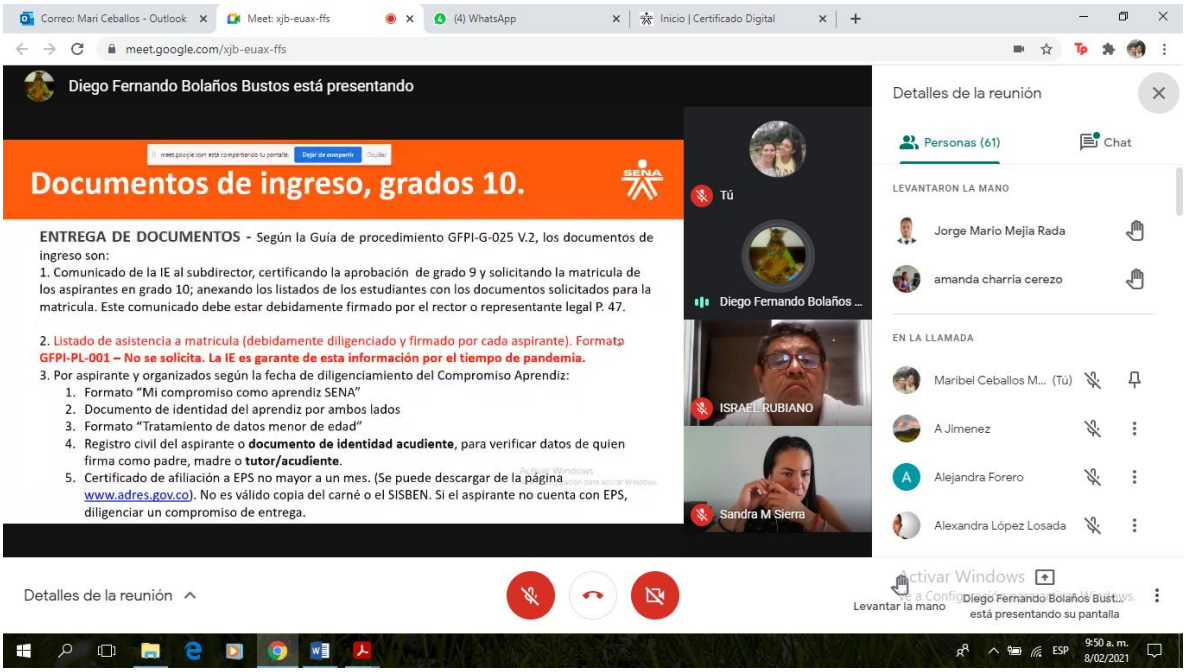


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



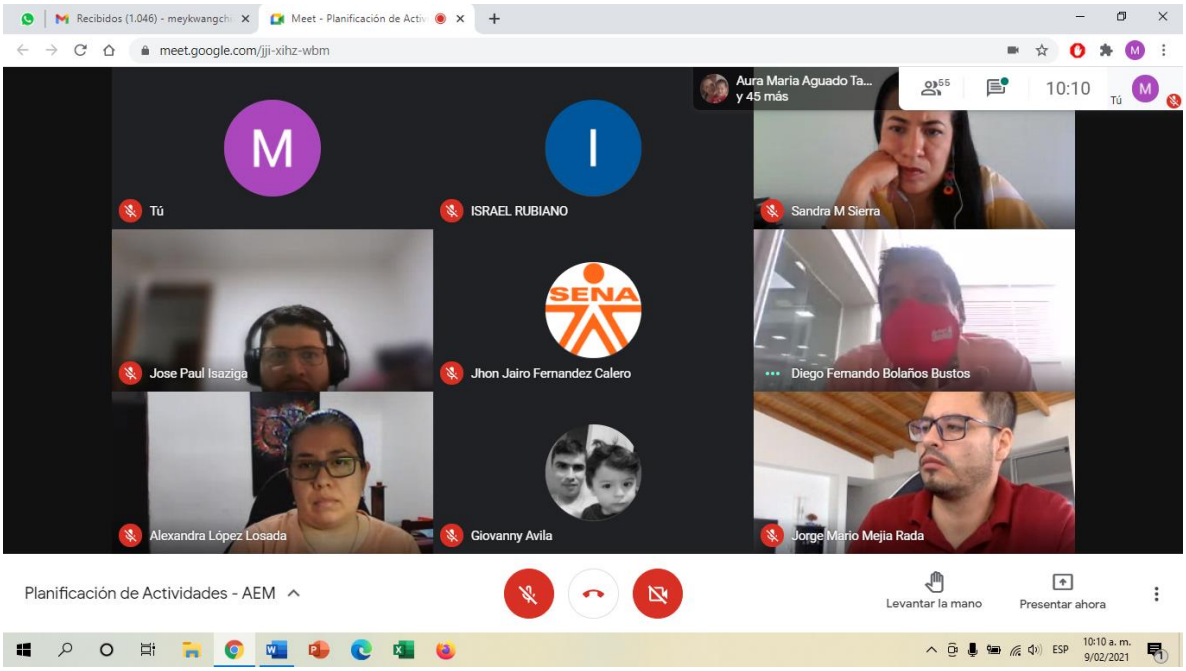
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Evento equipo de turismo: Planificación de Actividades - AEM

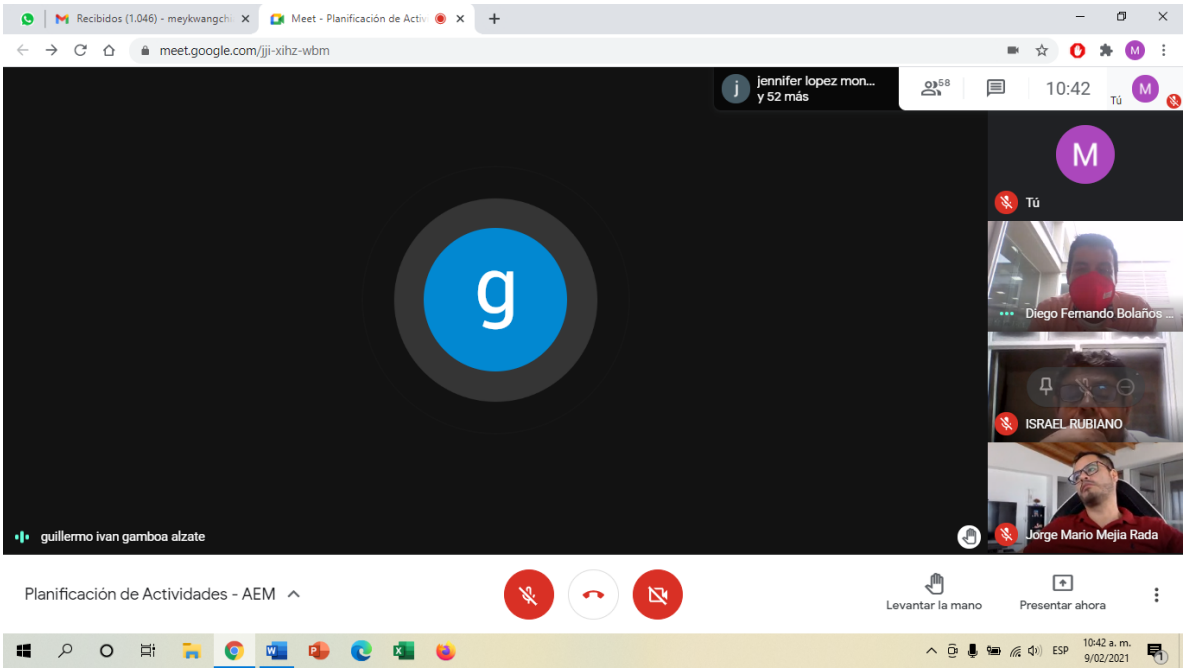
Lunes, 9 de febrero 2021

HORA: 10:00 – 10:30 AM



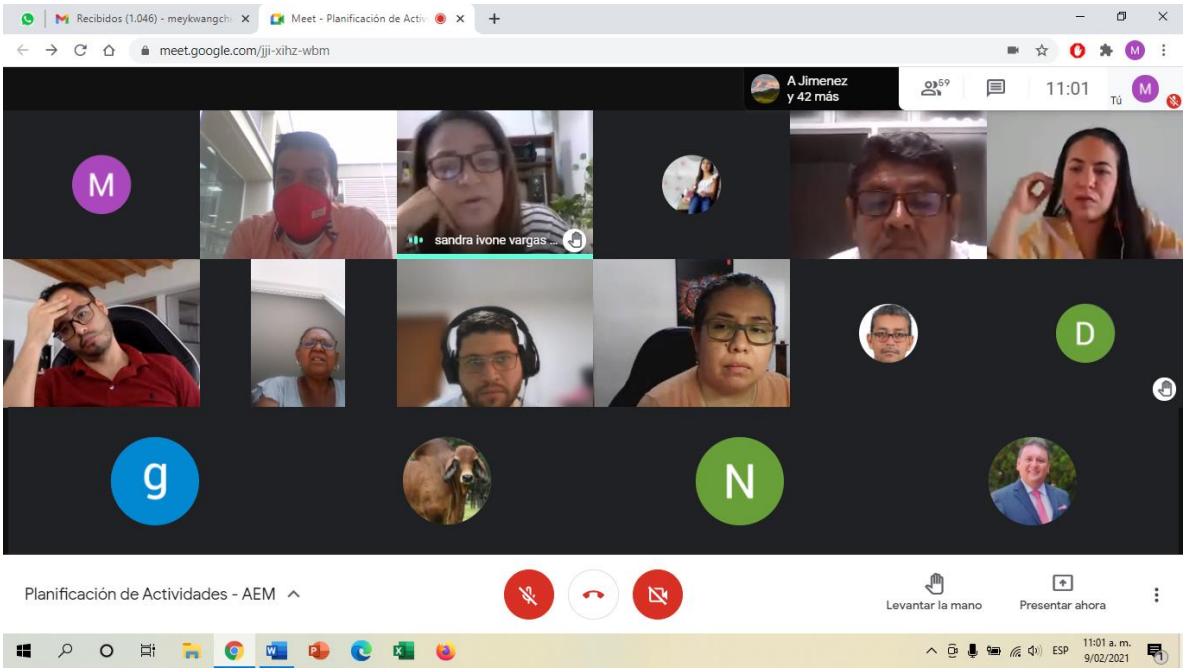


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

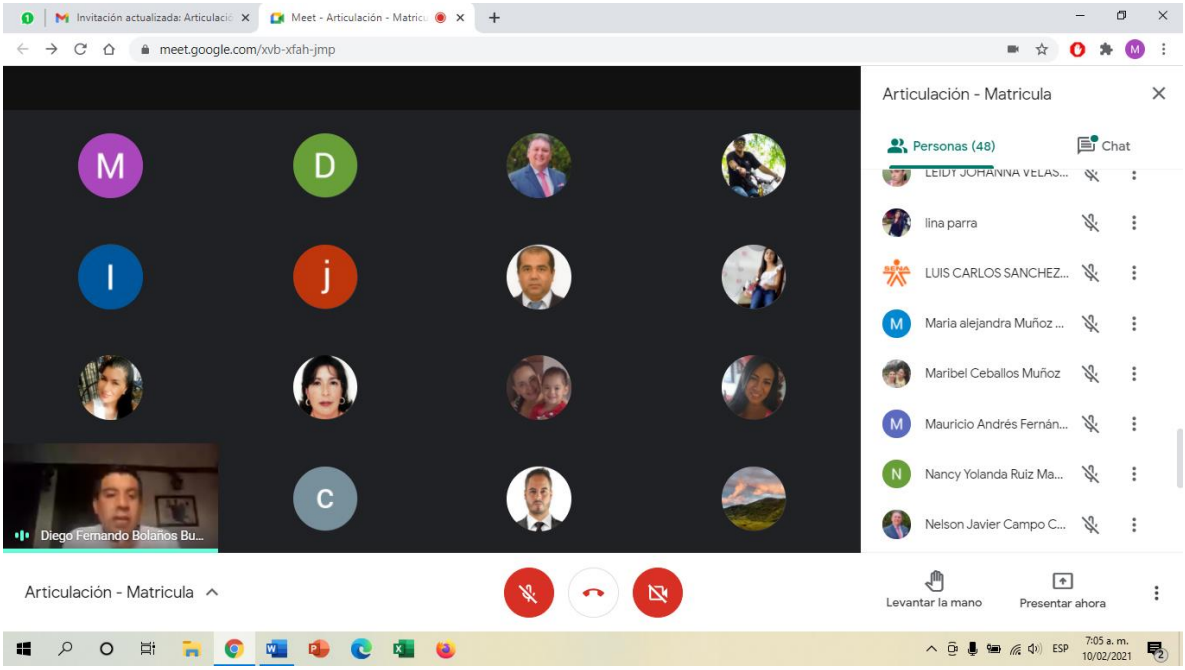


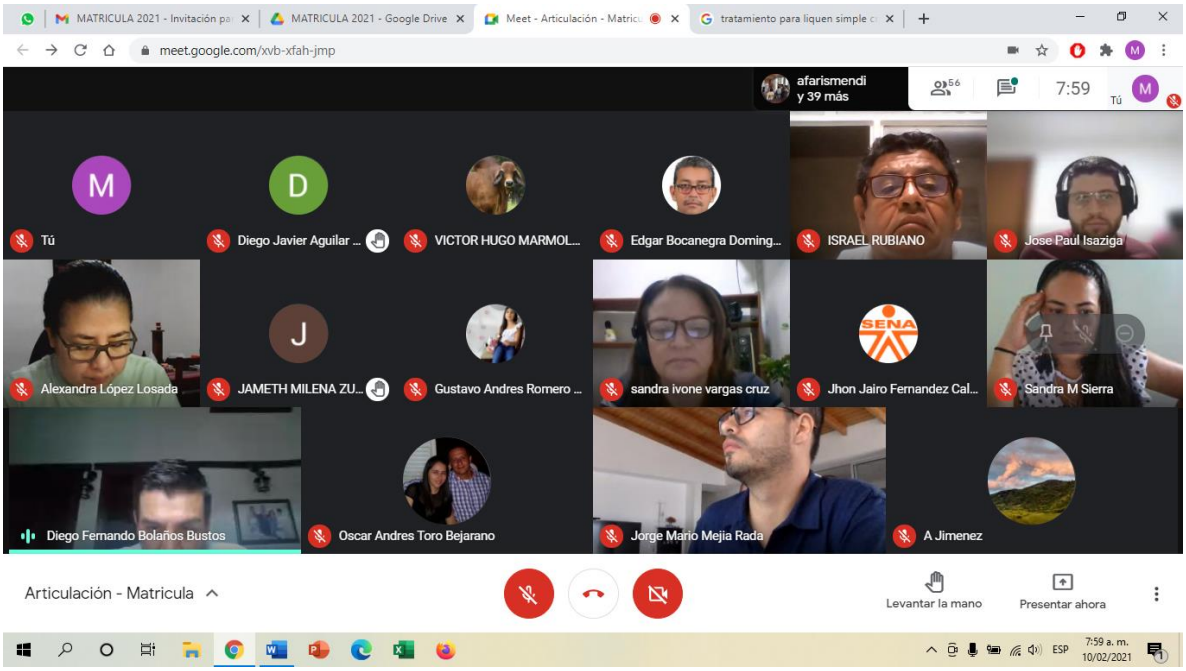
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Evento: Articulación - Matricula

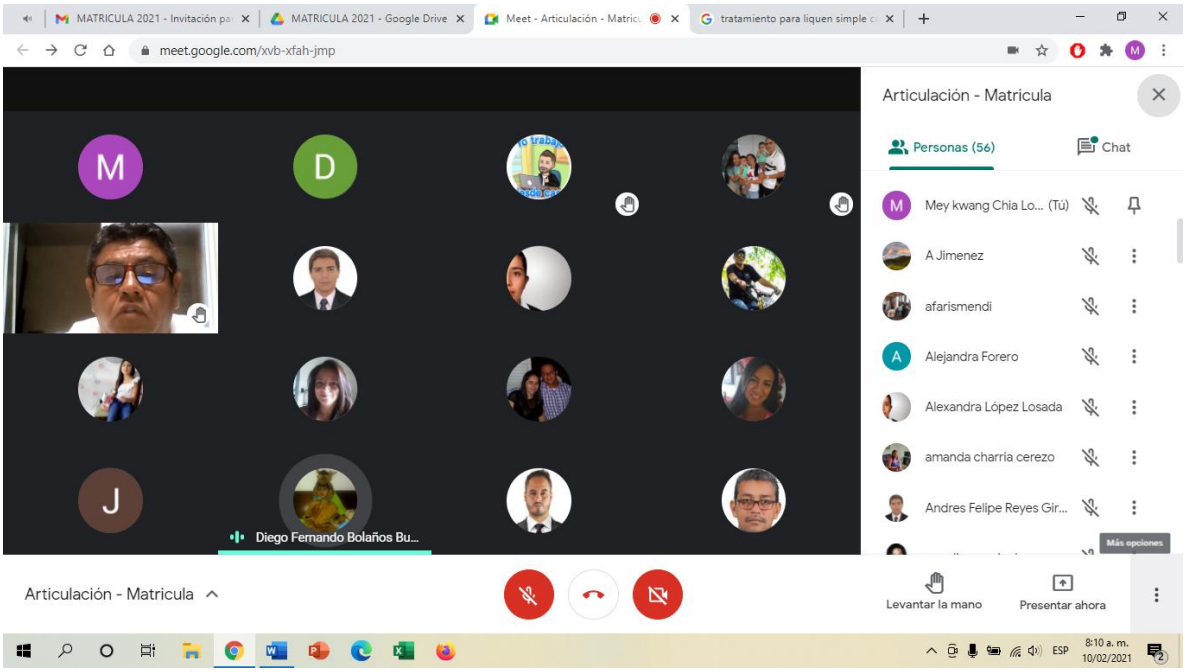
Lunes, 10 de febrero 2021

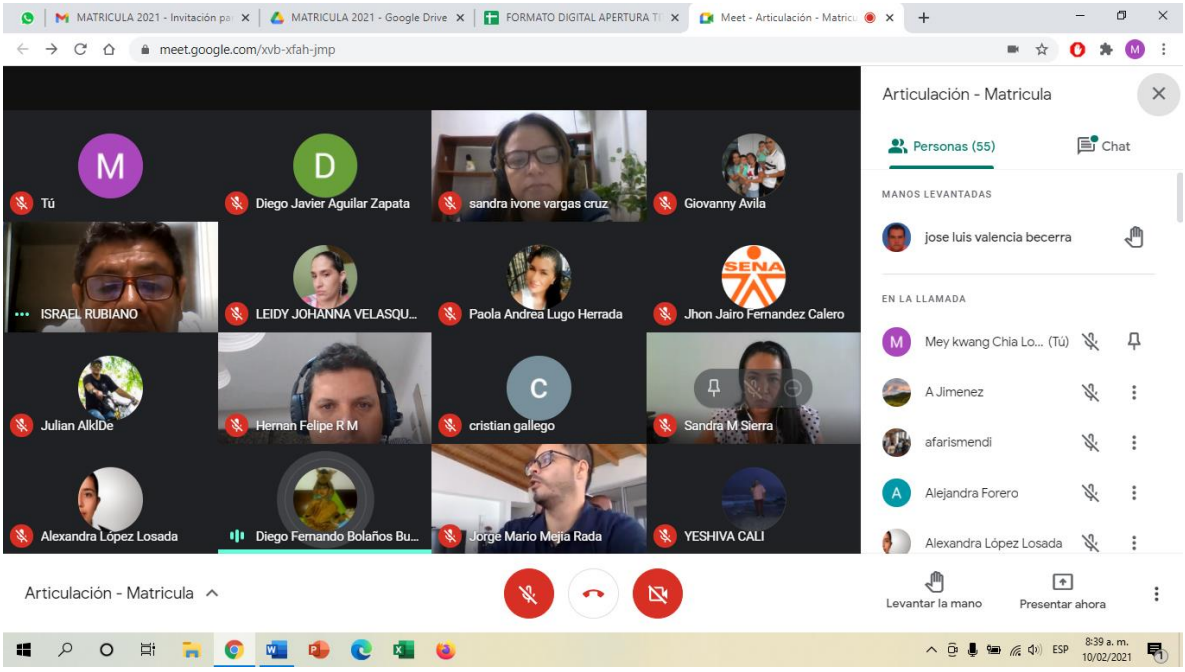
HORA: 7:00 – 8:40 AM





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



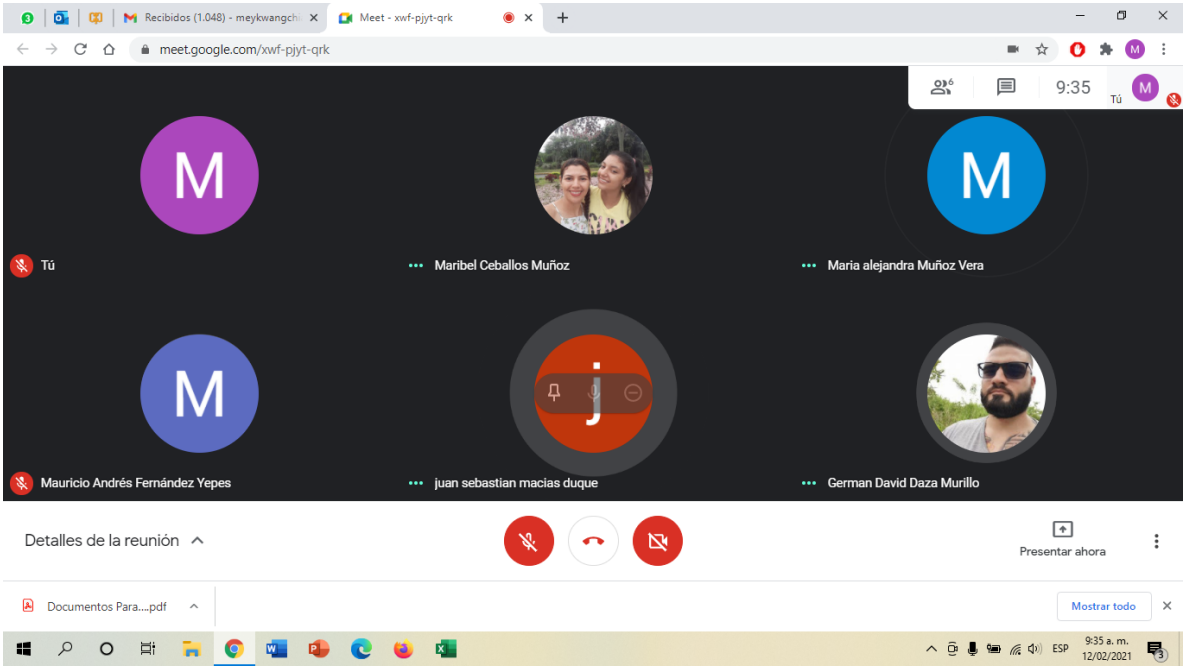


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Evento: Reunión de equipo de trabajo

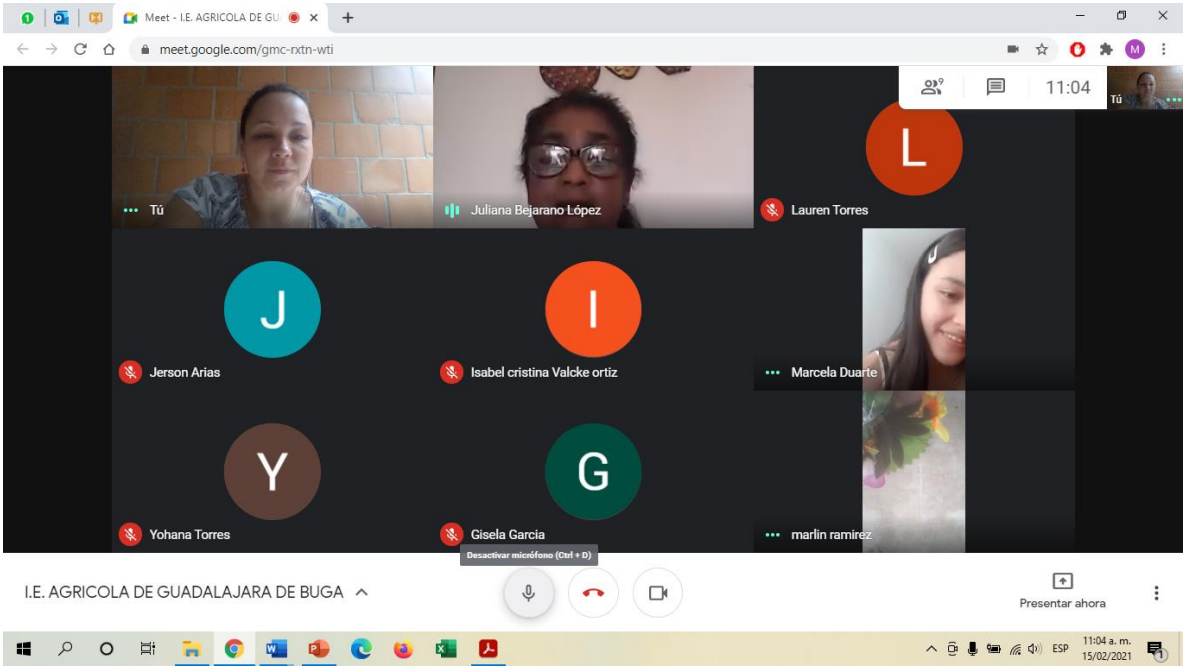
Lunes, 12 de febrero 2021

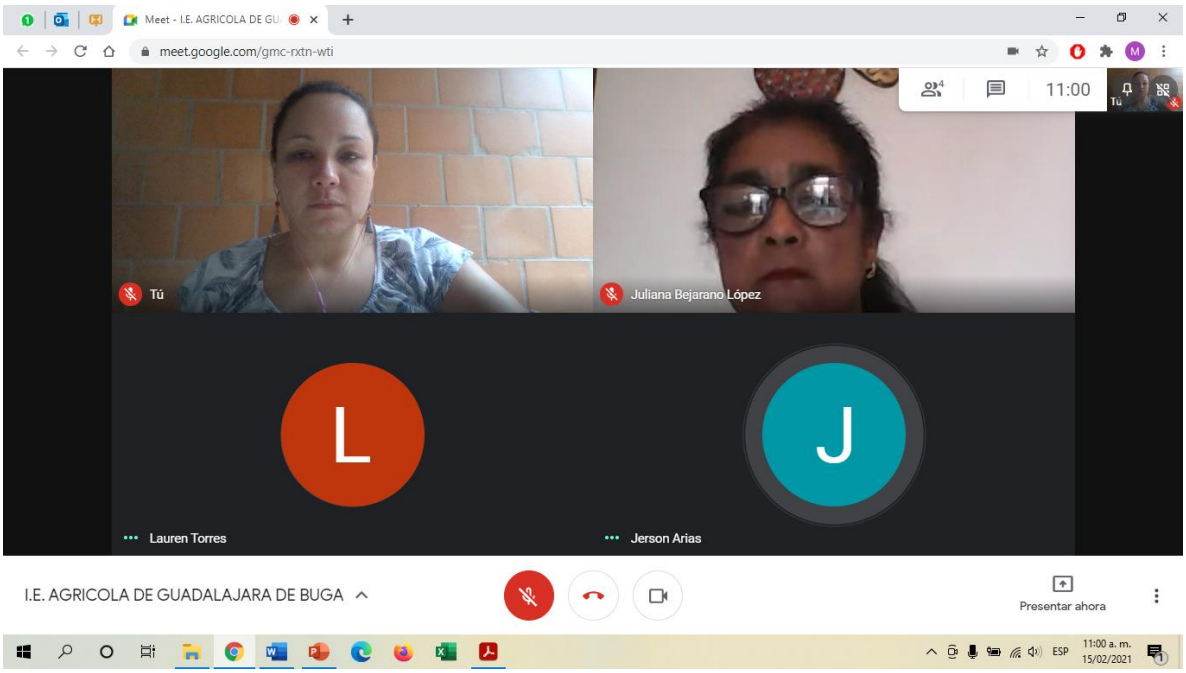
HORA: 9:00 AM



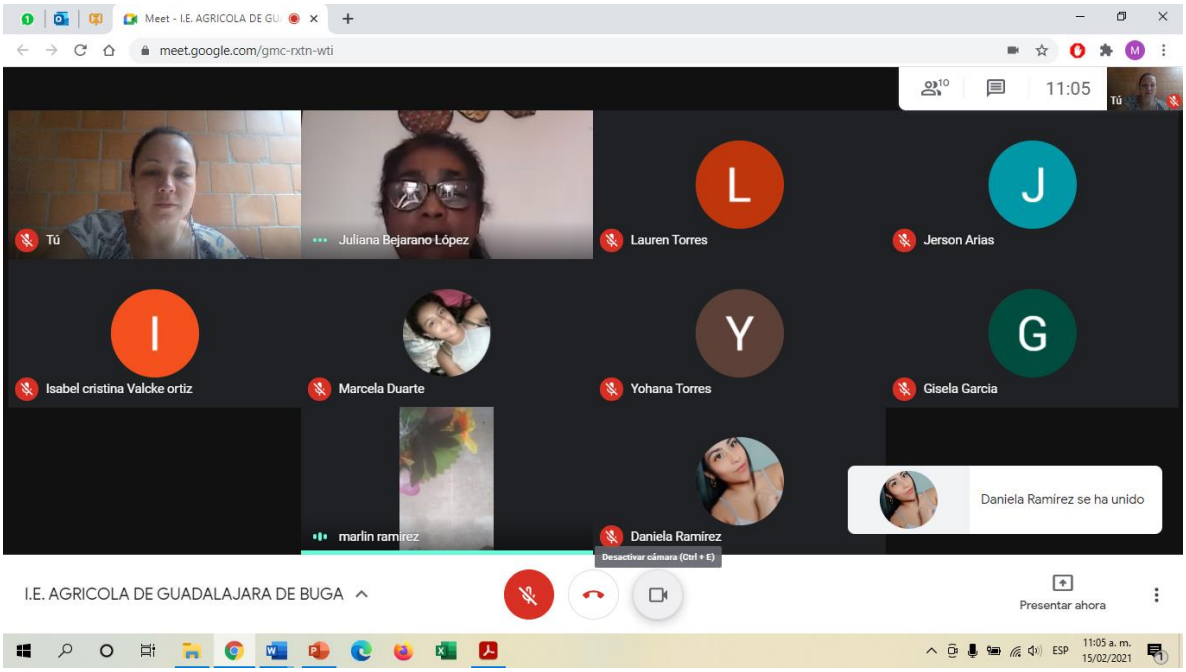
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

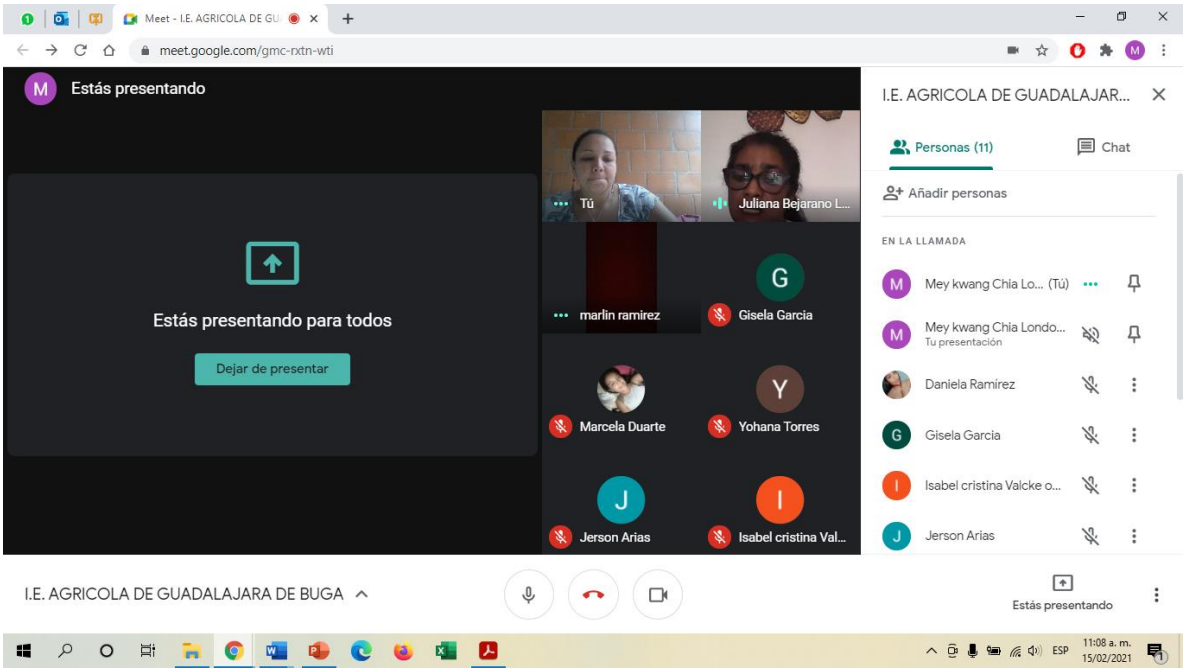
Evento: Reunión con estudiantes de grado 9° para dar directrices del proceso de matrícula
15 de febrero de 2021
Hora: 11:00 am



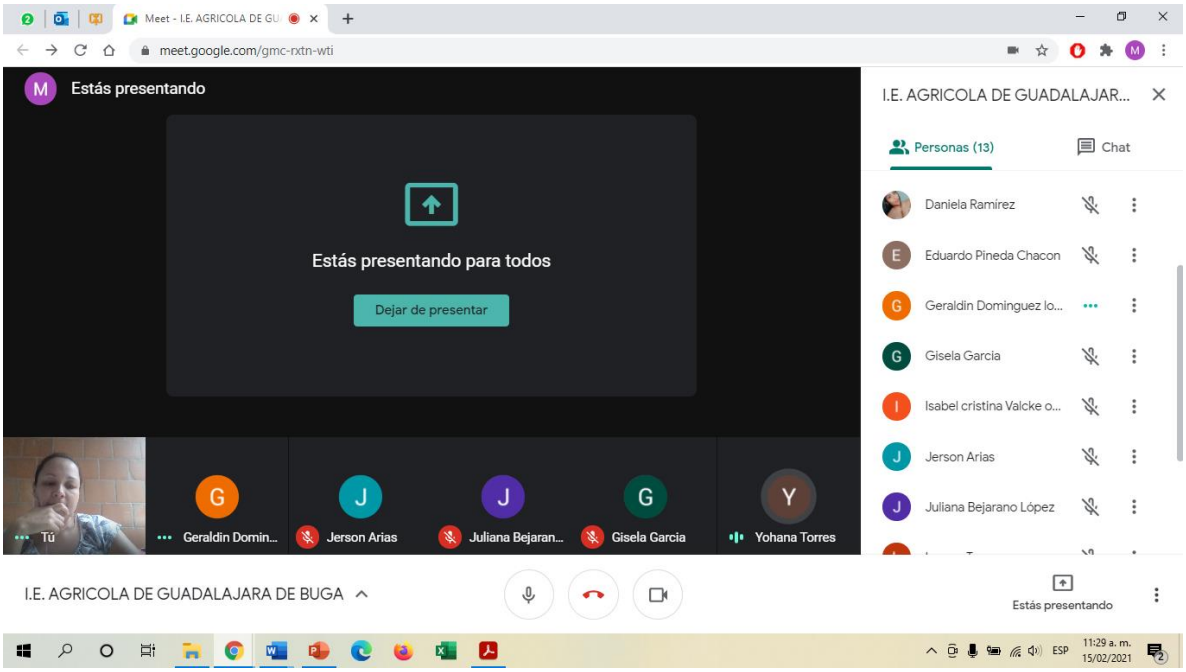


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

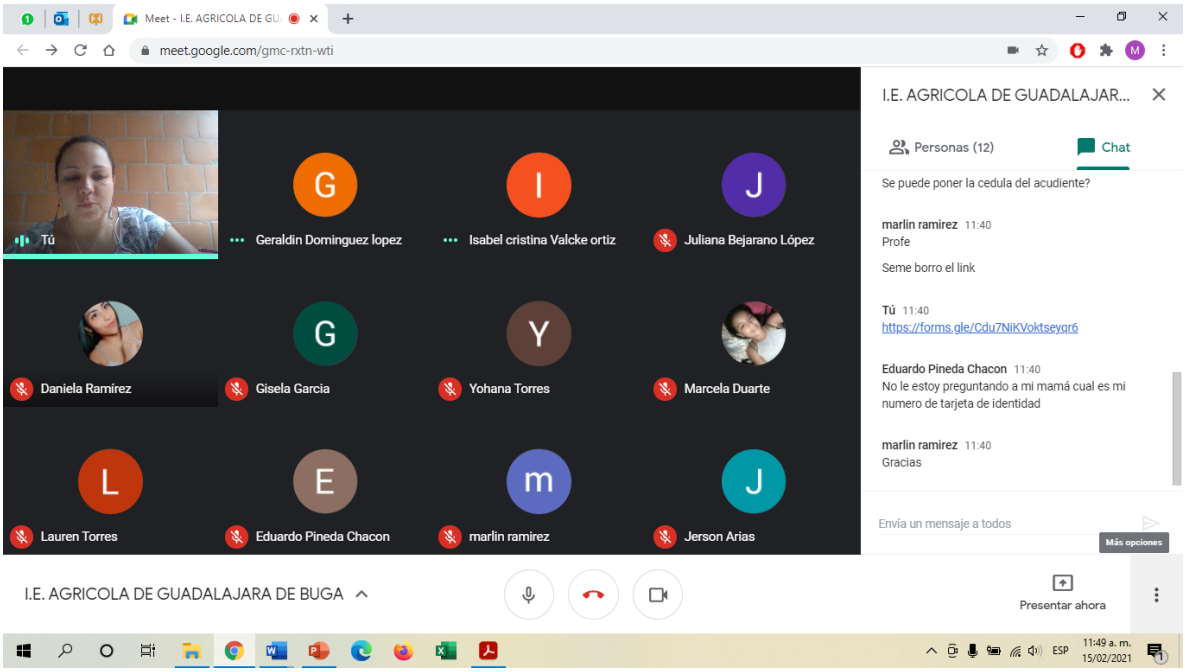


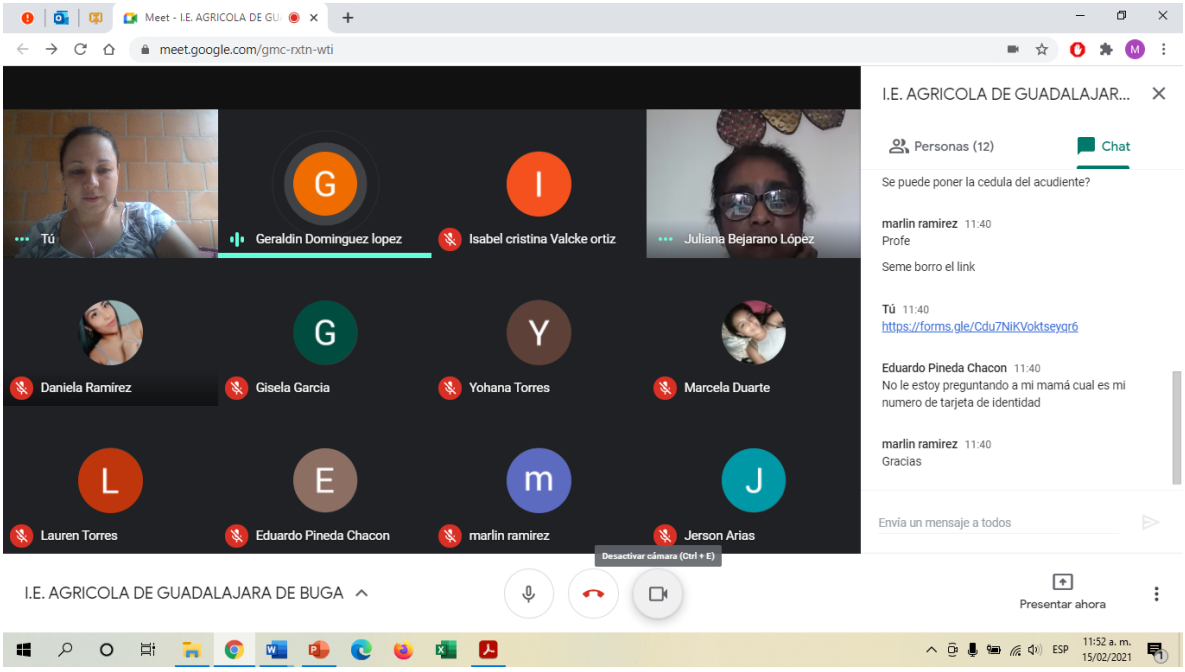


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co